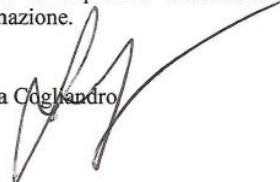


CONSORZIO LAGO DI BRACCIANO
presso Città Metropolitana di Roma Capitale
Via IV Novembre, 119/a-Roma

Determinazione N° 12 /2023
del 2 maggio 2023

Il Responsabile Ufficio Finanziario presa conoscenza del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.151, comma 4 del T.U. 267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Dr. Luca Cogliandro



Il Responsabile del procedimento

Sira Lucchetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 12/ 2023

Il Responsabile Amministrativo f.f
Funziionario di P.O. Sira Lucchetti

Oggetto: Evento “Il Lago in festa” del 14 maggio 2023. Affidamento di un incarico per l’organizzazione dell’evento alla **Sig.ra Maria Grazia De Lucia** per l’ accoglienza e per coadiuvare il Responsabile del procedimento nella realizzazione dell’ evento di che trattasi.

Codice CIG: **Z4D3BD5DFA**

Premesso

- Che le finalità del Consorzio sono quelle indicate all’Art. 4 dello Statuto consortile come di seguito brevemente riportato :
-4.3 Il Consorzio persegue le finalità istituzionali indicate svolgendo le seguenti attività:
- a) Attività di trasporto sul lago effettuata con i mezzi di navigazione dell’Ente, nell’osservanza delle norme legislative e regolamentari, statali e regionali vigenti in materia di navigazione e di trasporto lacuale, al fine di promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità locali. Attraverso i propri mezzi e le strutture, il Consorzio organizza il servizio di trasporto tra i Comuni consorziati svolgendo nel contempo tutte le attività complementari, accessorie od affini al settore della mobilità inerenti gli interessi pubblici delle comunità
- b) Attività di trasporto effettuata sul lago con i mezzi di navigazione dell’Ente al fine di promuovere attività nel settore turistico e sportivo.
- c) Attività di trasporto effettuata sul lago con i mezzi di navigazione dell’Ente per la promozione del territorio attraverso l’organizzazione di itinerari turistici, didattici, naturalistici e ludici.

- *d) Attività di valorizzazione dei beni culturali, archeologici ed ambientali presenti nel territorio dei Comuni consorziati con l'utilizzazione, a tal fine, della Motonave Sabazia II anche per manifestazioni culturali richieste da privati, singoli od associati.*
 - *e) Attività di promozione di eventi e delle manifestazioni che si svolgono sul lago quali ad esempio gare sportive consentite nel rispetto dell'ambiente lacustre e della normativa vigente.*
 - *f) Attività di promozione e realizzazione di eventi relativi ai prodotti enogastronomici tipici del territorio, fruibili anche con il trasporto lacuale.*
 - *g) Attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e gestione di iniziative aventi carattere economico dirette a favorire lo sviluppo delle comunità locali quali la pesca, l'acquacoltura, l'agriturismo ed ogni ulteriore risorsa del territorio di contenuto economico nel rispetto della vigente normativa.*
 - *h) Attività di studio, ricerca, informazione, documentazione, supporto e consulenza con mezzi propri o mediante convenzioni con strutture ed Enti, competenti per il monitoraggio costante del lago in particolare del suo livello e salute al fine di prevenire fenomeni di inquinamento.*
- che su indicazione della Città Metropolitana di Roma Capitale e con l'intento di ampliare e di assolvere ai compiti previsti tra le sue finalità, il Consorzio, realizzerà un evento promozionale per il rilancio del territorio e dell'attività di navigazione, denominato *IL LAGO IN FESTA* che si terrà presso la sede del Consorzio in collaborazione con i tre Comuni del Lago in data 14 maggio 2023;
 - che l'evento di che trattasi si terrà con il patrocinio della CMRC e dei tre Comuni rivieraschi;
 - che tale iniziativa ambisce a divulgare il più possibile il servizio di navigazione svolto dalla Motonave Sabazia II promuovendo nel contempo le preziose risorse del territorio sabatino;

Evidenziato

- che l'attività prevista è ricca di eventi che vedono coinvolti sia i produttori locali, sia alcune Associazioni culturali;
- che per la realizzazione delle molteplici attività previste per l'evento di che trattasi, vi è anche la necessità di accogliere i visitatori divulgando loro tutte le notizie necessarie relative alle attività da svolgere e alle opportunità che il territorio può offrire ;

Ricordato :

- il Responsabile del procedimento ha contattato per le vie brevi i soggetti coinvolti in fase di progetto per la realizzazione degli eventi al fine di organizzare e predisporre quanto necessario;
- che tra le esigenze del Consorzio è emersa la necessità di usufruire per l'organizzazione degli eventi della collaborazione di una figura professionale in possesso di esperienza nell'organizzazione di eventi, di accoglienza anche in lingua inglese e con un'ampia conoscenza del territorio sabatino e delle sue eccellenze, in grado di coadiuvare il Responsabile del procedimento nella realizzazione degli eventi di che trattasi;

Evidenziato

- che il Responsabile del procedimento ha individuato nella **Sig.ra Maria Grazia De Lucia** via delle Magnolie, 78 00062 Bracciano (RM) C.F.: DLCMGR64L67B114U la figura professionale in possesso dei requisiti richiesti;
- che già in passato il Consorzio ha usufruito in modo più che soddisfacente, della collaborazione della professionista, avendo pertanto modo di apprezzarne le qualità e l'operato;
- che il curriculum vitae della Professionista risulta già agli atti del Consorzio;
- che la professionista contattata per le vie brevi, si è resa disponibile a collaborare richiedendo per il suo operato la somma di € 400,00 onnicomprensiva garantendo sempre la sua presenza durante l'evento e per quanto necessario durante la sua organizzazione;
- che il Responsabile del Procedimento di cui al presente atto ritiene congrua la spesa in relazione alla natura del servizio da effettuare;

Considerato

- che saranno rispettati gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla legge n.136/2010, così come modificato dal D.L. n.187/2010, saranno assolti come segue:
 - il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3, comma 8, della legge n.136/2010, così come modificato dalla legge 217/2010;
 - il conto dedicato e la persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicati dal contraente;
 - il pagamento sarà effettuato mediante bonifici o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità al ricevimento della ricevuta per prestazione professionale cui sarà applicata la ritenuta d'acconto del 20% come previsto dalla normativa vigente, e che eventuali modifiche al conto dedicato o delle persone autorizzate ad operare sullo stesso dovranno essere comunicate per iscritto dal contraente prima della liquidazione della/e ricevuta/e

Visto

- che, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/200, il Responsabile Amministrativo f.f. , funzionario di P.O. , ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica e nulla osserva
- che il Responsabile dell'Ufficio Finanziario, Dott. Luca Cogliandro, ex art.49, comma 1, del TUEL 267/2000, contabilmente nulla osserva specificando che la spesa € 400,00 onnicomprensiva trova copertura sul Cap. 103300 art.2;
- La delibera N° 5 del 2 maggio 2023
 - per i motivi esposti in narrativa

DETERMINA

1. Affidare dell'incarico di assistenza nell'organizzazione di eventi, di accoglienza anche in lingua inglese e con un'ampia conoscenza del territorio sabatino e delle sue eccellenze, in grado di coadiuvare il Responsabile del procedimento nella realizzazione dell'evento denominato il Lago in Festa alla professionista indicata in narrativa **Sig.ra Maria Grazia De Lucia** via delle Magnolie, 78 00062 Bracciano (RM) C.F.: DLCMGR64L67B114U al costo complessivo di € 400,00 (Euro quattrocento/00) onnicomprensivo.

2. Predisporre successivi atti di liquidazione necessari al pagamento dell'importo spettante a ricevimento della ricevute;
3. Autorizzare l'Ufficio Finanziario al pagamento a mezzo bonifico bancario.
4. Impegnare la spesa complessiva di € 400,00 (Euro quattrocento/00) sul Cap. 103300 art.2.
5. Trasmettere il presente atto alla professionista per la sottoscrizione per accettazione;
6. Trasmettere il presente atto all'affidatario per la sottoscrizione per accettazione
7. Dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.consorziolagodibracciano.it.
8. Di dichiarare l'odierno provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo f.f.
Funzionario di P.O. Sira Lucchetti



Per accettazione: